

**FISA DE EVALUARE GRADATIE DE MERIT
ASISTENT SOCIAL – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
PERIOADA : 01.09.2005 – 31.08.2009**

Unitatea de invatamant _____
Numele si prenumele titularului _____
Functia _____
Vechimea in invatamant _____

Nr crt	Criterii de competență	Criterii specifice	Punctaj maxim	Punctaj acordat autoevaluare				Punctaj acordat comisia ISJ
				Anul 2005/2006	Anul 2006/2007	Anul 2007/2008	Anul 2008/2009	
1	Activitatea de perfectionare	Completarea studiilor cu forme superioare de invatamant	2					
		Cursuri de perfectionare, formare profesională	2					
2	Modul de indeplinire a sarcinilor din fisa postului:	Depistarea elevilor cu probleme sociale in vederea reintegrarii lor scolare	5					
		Realizarea studiilor de caz si anchetelor sociale	5					
		Implicarea in rezolvarea unor probleme sociale care influenteaza activitatea scolară prin colaborarea cu institutii de profil	5					
		Investigarea cazurilor sociale ale fenomenului de delincventa juvenila sau devianta comportamentala la elevi (violenta in scoala)	5					
		Colaborarea cu mediatorii scolari sau/si cu dirigintii	4					
		Implicarea in derularea proiectelor locale si nationale (Phare, SNAC, UNICEF, etc)	4					
		Prelucrarea chestionarelor aplicate si monitorizarea prin intermediul echipei de profesori si diriginti a situatiilor deosebite din unitatile de invatamant preuniversitar (abandon scolar, exmatriculare, riscul privind consumul de alcool/droguri, tulburari de comportament, etc)	5					

		Participarea si activarea in comisii de specialitate, intruniri cu specialistii, consilieri scolari, etc	4					
		Calitatea elaborarii documentelor (ancheta sociala, fisa elevului, rapoarte de activitate, registrul cabinetului, orarul, fise de monitorizare a frecventei scolare, fisa de evaluare, etc)	3					
		Implicarea in activitatea de indrumare si coordonare a practicii pedagogice a studentilor	4					
		Intocmirea corecta si la timp a lucrarilor solicitate de unitate sau de alte institutii	3					
		Cunoasterea legislatiei specifice si intransigenta in aplicarea acesteia	3					
		Indeplinirea altor atributii stabilite de conducerea unitatii mentionate concret in raportul de autoevaluare	2					
		Elaborarea de carti, lucrari stiintifice, articole publicate in domeniul specialitatii	3					
3	Asumarea responsabilitatii:	Utilizarea corecta a bunurilor aflate in gestiune sau folosinta	3					
		Realizarea in termen si in bune conditii a sarcinilor de lucru	3					
		Realizarea si coordonarea unor activitati de specialitate	3					
		Implicarea in modernizarea si eficientizarea activitatilor specifice postului	3					
		Participarea in diverse comisii in cadrul unitatii	3					
4	Adaptarea la complexitatea muncii:	Utilizarea tehnicii moderne in realizarea activitatii	3					
		Disponibilitatea de a colabora cu celelalte compartimente din unitate pentru realizarea sarcinilor de serviciu	3					
		Lucrul cu grupuri defavorizate, parinti, cadre didactice, psihologi scolari, mediatori scolari, institutii de stat si ONG-uri	3					
		Numar deplasari (anchete sociale la domiciliul elevului)	3					
5	Initiativa si creativitate:	In desfasurarea actiunilor organizate de/in Unitatea de invatamant-nivel local, judetean,national (publicatii, simpozioane,	5					

	aniversari, concursuri, olimpiade)						
	In solutionarea problemelor ivite	3					
	Elaborarea de recomandari si aprecieri	3					
	Initiativa in consultanta oferita	3					
	TOTAL	100					

Data _____

Semnatura candidatului _____

Semnatura si stampila directorului unitatii

Nota:

Pentru inscrierea la concursul de obtinere a gradatiei de merit, candidatul trebuie sa aiba calificativul "Foarte bine" in fiecare an scolar in perioada evaluarii