



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA**  
STR. GABRIEL BETHLEN NR. 7, ALBA IULIA, 510009  
TEL. 0258 817255, FAX. 0258 817663

**Calendar de înscriere la examenul pentru obținerea  
definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I  
pentru anul școlar 2009-2010**

1. În perioada **29 septembrie-05 octombrie 2009**, în unitățile școlare se fac **înscrieri** pentru gradele didactice-definitiv, gr. II și gr. I după cum urmează:

Cu **dosar**, pentru:

- a. Definitivare în învățământ **2010**;
- b. Gradul didactic II, sesiunea **2009-2011**;
- c. Gradul didactic I, seria **2009-2012**;

**Observații:**

- Înscrierile se fac la **unitatea școlară** unde funcționează cadrul didactic în **anul școlar 2009-2010**
- Condiții de înscriere- obținere conform **Legii 128/1997, Legii 84/1995 și Metodologiei 3770/1998**(vezi Anexa nr. 1)
- Actele necesare-conform **Metodologiei 3770/1998**(vezi Anexa nr. 2)
- Orice **schimbare a numelui candidatului** apărută **după înscriere**, până la promovarea examenului, se anunță la Inspectoratul Școlar al Județului Alba-inspector perfecționare, prin copii după actele doveditoare, transmise odată cu procesele-verbale de la inspecții.
- În perioada **15-30 MAI 2010** fiecare unitate școlară va trimite la ISJ, inspector perfecționare, **ADEVERINTA privind VECHIMEA EFECTIVA LA CATEDRA ( de care răspunde) și calificativul anual** obținut, pentru fiecare cadru didactic înscris la grade(conform modelului de anul trecut).**Concediul de îngrijire a copilului (CIC) nu se consideră vechime efectivă la catedră.**

## REÎNSCRIERI

- Cadrele didactice care nu s-au prezentat la examenul pentru obținerea **definitivării** în învățământ în 2009 se reînscriu, **cu dosar**, pentru sesiunea 2010;
- Cadrele didactice care nu s-au prezentat la examenul pentru obținerea **gradului didactic II** în sesiunea 2009 din motive bine întemeiate (certificat medical, deces în familie) se reînscriu, **cu dosar**, pentru sesiunea 2010, atașând o cerere de reînscrisiere însoțită de acte doveditoare privind motivele neprezentării la examen. Cererea va trebui **aprobată** de MECI.
- Cadrele didactice **care nu au promovat** examenul pentru obținerea gradului didactic II, se reînscriu **cu dosar** pentru gradul II, seria 2009-2011 (examenul poate fi repetat la un interval de cel puțin **2 ani școlari**, conform art.37 alin.10, din Statutul personalului didactic);
- Cadrele didactice care au solicitat **amânarea** inspecției speciale (cu documente doveditoare – concediul medical pe termen îndelungat etc. astfel încât să primească **aprobarea MECI**) se reînscriu printr-o cerere scrisă, adresată directorului unității școlare și apoi, inspectoratului școlar general, în care se precizează **situația vechimii efective** la catedră și a inspecțiilor curente; perioada de reînscrisiere este **6-31 octombrie 2009**.

2. În perioada **12 octombrie-31 octombrie 2009** dosarele menționate se prezintă de către conducerea unității școlare, la Inspectoratul Școlar al Județului Alba-inspector de perfecționare, pentru verificare și înregistrare.

**Dosarele sunt însoțite de tabele nominale în 2 exemplare (vezi Anexa 5), alcătuite separat pentru definitivat 2010, gradul II –sesiunea 2009-2011 și gradul I, sesiunea 2009-2012.**

3. Procesele verbale, având semnăturile membrilor comisiei și ștampila școlii în original de la :

a) **Inspecțiile speciale -apreciate cu notă, după 4 ore de asistență:**

-se transmit la ISJ Alba în termen de 5 zile, în 2 exemplare: unul pentru **inspector perfecționare și al doilea pentru inspectorul de specialitate;**

-data limită de efectuare a **inspecțiilor speciale** pentru gradul II 2008-2010, este **31 mai 2010** - (CU INTERVAL DE O LUNA FATA DE INSP. CURENTA II) ;

-data **limită** de efectuare a inspecțiilor speciale pentru **definitivat 2010**, este **31 mai 2010;**

-data **limită** de transmitere a ultimelor procese verbale este **5 iunie 2010.**

b) **Inspekțiile curente 1(preinspekții) și curenta II - apreciate cu calificativ, după 4 ore asistență):**

-se transmit la ISJ Alba în termen de 5 zile, în 2 exemplare: unul pentru **inspector perfecționare** și al doilea pentru **inspectorul de specialitate;**

-data **limită** de efectuare a inspekției curente 2 este **25 mai 2010 ( ATENȚIE LA DIFERENȚA DE O LUNĂ !!)**

-data limită de efectuare a **primei inspekții curente** este **19 decembrie 2009;**

### **Observație!**

*Cadrele didactice înscrise la definitivat și grade didactice care în timpul anului școlar renunță la susținerea inspekțiilor, vor anunța în scris conducerea școlii;*

*Directorul școlii este obligat să transmită cererile de renunțare la ISJ cu adresă de înaintare sau să informeze ISJ, prin adresă scrisă, despre cadrele didactice care, din variate motive, nu au susținut inspekțiile curente sau speciale și nu au depus cereri de renunțare.*

INSPECTOR CU PERFECȚIONAREA,  
Prof. SABINA CIOROGAR

CONDIȚII DE OBȚINERE A **DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A GRADELOR DIDACTICE I ȘI II**

- **DEFINITIVAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT**, conform art.34 din Lege nr.128 / 1997
  - Definitivarea în învățământ se poate obține de către personalul didactic de predare care are un stagiul de cel puțin **2 ani** la **catedră cu normă întreagă**, sau **de 3 ani** pentru cadrele didactice **cu ½ norma anual**; la data înscrierii cu dosar ( octombrie, anul școlar în curs) , cadrul didactic să aibă **o vechime de cel puțin 1 an și cel mult 6 ani !!!!!**.
  - Personalul didactic se poate prezenta la acest examen în trei sesiuni, **în cel mult 5 ani**.
  - Personalul didactic trebuie să aibă calificativ „ **suficient**” la aprecierile anuale și la toate inspecțiile curente anterioare.
  - **Să nu aibă sancțiuni** în anul școlar anterior și până la obținerea definitivării în învățământ.
  - **Notele minime** de promovare: insp. specială:**7.00** ; fiecare probă de examen : **6.00** ; media minimă de promovare : **6.00**.
  
- **GRADUL DIDACTIC II**, conform art.35 din Lege nr.128 / 1997
  - Gradul didactic II se poate obține de către personalul didactic de predare care are o **vechime efectivă la catedră de cel puțin 4 ani** de la definitivarea în învățământ ( **până la susținerea examenelor de gr II** ) și care demonstrează competență în activitatea instructiv – educativă, consemnată în fișa de evaluare anuală.
  - Cadrele didactice cu drept de rezervare a catedrei trebuie să aibă cel puțin **4 ore săptămânal** tot anul școlar în care va susține **inspecția specială**.

- Cadrele didactice trebuie să aibă cel puțin calificativul „ **bine**” la aprecierile anuale și la toate inspecțiile curente în ultimii **3 ani școlari** înainte de momentul înscrierii și până la obținerea gr.did. I.
  - **Să nu aibă sancțiuni în ultimii 3 ani** până la înscriere și nici în perioada de la înscriere până la obținerea gr. did II.
  - **2 inspecții curente** ( curență 1 sau preinspecția + curență 2 ) efectuate pe parcursul celor 4 ani vechime de la obținerea definitivării, precum și **inspecția specială** efectuată în anul **susținerii** examenului ( dar cu diferență de **o lună** , cel puțin , față de inspecția curență 2 )
  - **Notele minime** de promovare: insp. specială: **8.00**; fiecare probă de examen: **7.00**; media minimă de promovare: **7.00**.
- **GRADUL DIDACTIC I** , conform art.36 din Lege nr.128 / 1997
    - Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o **vechime efectivă la catedră de cel puțin 4 ani** de la acordarea gr. did. II definitivarea în învățământ , cu rezultate deosebite în activitatea instructiv – educativă și de inovare pedagogică, evidențiate în fișa de evaluare anuală.
    - Aceleași condiții ca și pentru gradul II doar calificativul trebuie să fie „ **foarte bine** ” în toate situațiile menționate pentru gradul II.
    - **2 inspecții curente** ( curență 1 sau preinspecția + curență 2 ) efectuate pe parcursul celor 4 ani vechime de la obținerea gradului didactic II, precum și **inspecția specială** efectuată în anul **susținerii** examenului ( dar cu diferență de **o lună** , cel puțin , față de inspecția curență 2 ).
    - **Notele minime** de promovare: insp. specială: **8.00**; recenzarea lucrării : **8.00** ; susținerea lucrării metodico – științifice : **7.00**
  - **Observație!**
    - Cadrele didactice care au obținut definitivarea în învățământ sau gradul II **CU MEDIA 10** se pot prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II respectiv gradul I, **CU UN AN MAI DEVREME** față de perioada prevăzută de lege.

INSPECTOR CU PERFEȚIONAREA,  
Prof. SABINA CIOROGAR

## LISTA

Documentelor necesare pentru înscrierea la :

- Examenul de **definitivare** în învățământ :

1. **Declarație** ( Anexa 3);
2. Cerere de înscriere adresată Inspectorului Școlar General ( Anexa 4 );
3. **Fișa de înscriere tip**, completată, confirmată de conducerea școlii – **2 exemplare** ( vezi modelul);
4. Copie xerox de pe **certificatul de naștere** și copie xerox de pe **certificatul de căsătorie**, după caz, **legalizate**;
5. Copii xerox, **legalizate**, de pe **actele de studii**, foaie matricolă și certificatul de absolvire a modulului de psihopedagogie ; ( pentru absolvenții de liceu pedagogic – copii xerox, **legalizate**, de pe diploma și atestatul profesional ) ;

**Observație : Nu se acceptă adevăruri în locul documentelor enumerate la punctul 5.**

6. Începând cu absolvenții din **2004** – copie xerox, **legalizată**, după **certificatul de absolvire a unui DPPD** acreditat și foaia matricolă anexă;
7. Pentru cadrele didactice care funcționează în învățământul **particular**, se atașează la dosar copia xerox , **legalizată**, de pe **autorizația de încredere** a unității școlare unde este angajat;
8. **Aprecieri** asupra activității ( din partea conducerii școlii ) ;
9. Dovada privind **calificativul** din anul școlar anterior;
10. **Fișa de evaluare anuală** ,semnată și ștampilată ;

- Examenul de obținere a **gradului didactic II** :

1. **Declarație** ( Anexa 3);
2. Cerere de înscriere adresată Inspectorului Școlar General ( Anexa 4 );
3. **Fișa de înscriere tip**, completată, confirmată de conducerea școlii – **2 exemplare** ( vezi modelul);
4. Copie xerox de pe **certificatul de naștere** și copie xerox de pe **certificatul de căsătorie**, după caz, **legalizate**;
5. Copii xerox, **legalizate**, de pe **actele de studii** și foaia matricolă ( pentru maiștrii instructori și de pe modulul de pedagogie urmat ) ;

**Observație : Nu se acceptă adevăruri în locul documentelor enumerate la punctul 5.**

6. Copie xerox , **legalizată**, de pe certificatul de obținere a **definitivării** în învățământ;

7. Pentru cadrele didactice care funcționează în învățământul **particular**, se atașează la dosar copia xerox , **legalizată**, de pe **autorizația de încredere** a unității școlare unde este angajat;

8. **Recomandarea** Consiliului de Administrație :

**Observații : Recomandarea va cuprinde:**

ANTET

Nr.....data.....

RECOMANDARE

- Data CA în care s- a discutat;
- Data C P în care s-a aprobat înscrierea cadrului didactic la gradul II ;
- Aprecierea CA , cu accent pe activitatea metodică- științifică desfășurată, pe rezultatele elevilor îndrumați și pe comportarea în școală și în societate;

Semnătura director,  
Ștampila

9. Dovada privind **calificativele anuale și la inspecțiile curente** obținute în ultimii **3 ani** școlari ;  
Observații : Exemplu

ANTET

Nr.....data.....

Numele și prenumele	Specialitatea	Calificativ anual		
		An...	An....	An...
Ionescu Sebastian	Geografie			

Data .....

Semnătura director,  
Ștampila

10. **Memoriu** de activitate profesională și social- obștească ;

10. **Fișele de evaluare anuală**( pe ultimii **trei** ani școlari) ,semnate și ștampilate ( art.35. aliniat 1 din Legea 128 / 1997 );

- Examenul de obținere a **gradului didactic I**:

- 1. Declarație** ( Anexa 3);
2. Cerere de înscriere adresată Inspectorului Școlar General ( Anexa 4 );
- 3. Fișa de înscriere tip**, completată, confirmată de conducerea școlii – **2 exemplare** ( vezi modelul);
4. Copie xerox de pe **certificatul de naștere** și copie xerox de pe **certificatul de căsătorie**, după caz, **legalizate**;
5. Copii xerox, **legalizate**, de pe **actele de studii** și foaia matricolă ( pentru maiștrii instructori și de pe modulul de pedagogie urmat ) ;

**Observație : Nu se acceptă adevărinite în locul documentelor enumerate la punctul 5.**

**6. Copie xerox , legalizată**, de pe certificatul de obținere a **definitivării** în învățământ și a **gradului didactic II** ;

**7. Pentru cadrele didactice care funcționează în învățământul particular**, se atașează la dosar copia xerox , **legalizată**, de pe **autorizația de încredere** a unității școlare unde este angajat;

**8. Recomandarea** Consiliului de Administrație ( vezi **model** punctul 8 de la examenul pentru gradul II , dar adaptat pentru gradul I );

**9. Memoriu** de activitate profesională și social- obștească ;

**10. Fișele de evaluare anuală**( pe ultimii **trei** ani școlari) ,semnate și ștampilate ( art.36. aliniat 1 din Legea 128 / 1997 );

INSPECTOR CU PERFECȚIONAREA,  
Prof. SABINA CIOROGAR

## DECLARAȚIE

Subsemnatul.....profesor/învățător/educatoare/maistru la .....înscriș la definitivat/gradul didactic II/gradul didactic I, am întocmit dosarul de înscriere cu toate documentele necesare conform listei din „Calendarul de înscriere pentru definitivare în învățământ și grade didactice pentru anul școlar 2009- 2010”.

**Acest dosar cuprinde următoarele documente, ordonate astfel :** Declarație.

Cerere de înscriere, adresată Insp. Șc. General.( Anexa 3).

**Fișa de înscriere tip**, completată, confirmată de conducerea școlii, în **2 exemplare**.

Copie xerox, **legalizată**, de pe certificatul de naștere.

Copie xerox, **legalizată**, de pe certificatul de căsătorie( dacă este cazul).

Copie xerox, **legalizată**, de pe diploma de studii.

Copie xerox, **legalizată**, de pe foaia matricolă.

Copie xerox, **legalizată**, de pe certificatul de absolvire a modulului de psihopedagogie.

Copie xerox, **legalizată**, de pe atestatul profesional( pentru învățătorii absolv.de liceu pedagog).

Copie xerox, **legalizată**, de pe autorizația **de încredere** a unității școlare unde s-au finalizat studiile( pentru absolvenții de școli postliceale **particulare**).

Copie xerox, **legalizată**, de pe autorizația **de încredere** a unității școlare ( pentru cadrele didactice care funcționează în învățământul particular).

Copie xerox, **legalizată**, de pe certificatul de obținere a **definitivării** în învățământ.

Copie xerox, **legalizată**, de pe certificatul de obținere a **gradului didactic II**.

**Aprecieri** asupra activității ( din partea conducerii școlii) – pentru cei înscriși la **definitivat**.

**Recomandarea CA** pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic II / I.

Dovada privind **calificativul anual** (pentru cei care se înscriu la definitivat ).

Dovada privind **calificativele anuale și la inspecțiile curente**, obținute în ultimii 3 ani școlari, pentru cei care se înscriu la grade didactice (II, I ).

**Memoriu de activitate** profesională și social – obștească( pentru cei înscriși la gr.did II/I).

**Fișele de evaluare** anuală.

**DOCUMENTELE, STRICT ARANJATE ÎN ORDINEA DE MAI SUS, ( „ Declarație”fiind prima fișă din dosar) SUNT PRINSE ÎNTR- UN DOSAR CU ȘINĂ.**

Am predat dosarul complet, )  
(candidat )

Am primit dosarul complet,  
Secretar

Am verificat dosarul și conform ca este complet și corect întocmit,  
Director

**PE COPERTA DOSARULUI SE VA  
MENȚIONA:**

**NUMELE ȘI PRENUMELE**

**UNITATEA ȘCOLARĂ**

**GRADUL DIDACTIC SOLICITAT**

**SESIUNEA**

**SPECIALIZAREA DE PE DIPLOMĂ**

**SPECIALIZAREA PENTRU CARE OPTEAZĂ LA GRADE**

**CENTRUL DE PERFEȚIONARE SOLICITAT (CU**

**DENUMIREA COMPLETĂ )**

ANEXA 4

Ștampila școlii

Viza directorului unității  
școlare unde funcționează cadrul  
didactic în anul înscrierii

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnata(ul) .....  
având funcția de ....., specialitatea.....la  
unitatea școlară.....,cu o vechime efectivă  
la catedră până la 31. 08. 2010/ 2011/2012 de .....ani.....luni.....zile, vă  
rog să – mi aprobați înscrierea cu dosar pentru obtinerea definitivării în  
învățământ / gradului didactic .....sesiunea.....pentru  
specializarea.....

Specializarea de pe diplomă este .....

Compoziția catedrei( nr. de ore pe specialități)

.....

.....

Centrul de perfecționare solicitat pentru susținerea examenului....

.....( de exemplu : Universitatea „ Babeș – Bolyai” Cluj –  
Napoca / Universitatea de Vest – Timișoara / Universitatea „ 1 Decembrie” Alba – Iulia )

Data.....

Semnătura,

ANEXA 5

ANETET

Nr.....din.....

**TABEL NOMINAL**

**Cuprinzând cadrele didactice înscrise cu dosar pentru examenul de  
definitivare în învățământ/ gradul didactic II / gradul didactic I  
sesiunea.....**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Unitatea școlară</b>	<b>Specialitatea</b>	<b>Centrul de perfecționare solicitat</b>	<b>Semnătura candidatului</b>

**Director,**

**Întocmit,**  
Secretar,

Am predat,  
( secretar )

Am preluat,  
( insp.perfec. / metodist CCD )

**ATENȚIE !!!!**

**Tabelul din anexa 5 se completează de către secretarul școlii pentru fiecare grad didactic separat, în câte 2 exemplare.**

**CONDUCEREA ȘCOLII ESTE OBLIGATĂ  
SĂ PRELUCREZE ÎN CONSILIUL  
PROFESORAL ȘI SĂ AFIȘEZE, LA LOC  
VIZIBIL, PAGINILE DIN ACEST  
MATERIAL INFORMATIV; CADRELE  
DIDACTICE VOR SEMNA ÎN  
PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI DE  
CONSILIU PROFESORAL**