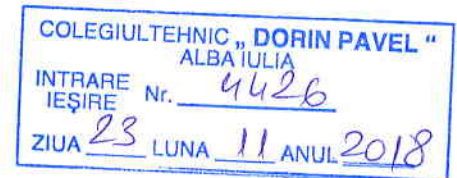


MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "DORIN PAVEL" ALBA IULIA
STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR. 39
TEL 0258 816938 FAX 0258 811803
e-mail:dp.alba@mail.albanet.ro



ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC „DORIN PAVEL”
CU SEDIUL ÎN LOC. ALBA IULIA, STR.T.VLADIMIRESCU, NR.39
TEL/FAX 0258-816938 / 0258-811803

E-MAIL: dp.alba@isjalba.ro

Organizează concurs pentru ocuparea unui
post vacant:

ADMINISTRATOR FINANCIAR

(Contabil ȘEF)

Concursul va avea loc la sediul

LICEULUI TEHNOLOGIC „DORIN PAVEL”
CU SEDIUL ÎN LOC. ALBA IULIA, STR.T.VLADIMIRESCU, NR.39

și constă în:

- Selecția dosarelor;
- Susținerea unei probe scrise;
- Susținerea unei probe practice;
- Interviu.



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "DORIN PAVEL" ALBA IULIA
STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR. 39
TEL 0258 816938 FAX 0258 811803
e-mail: dp.alba@mail.albanet.ro



CONDIȚII GENERALE pentru ocuparea funcției contractuale

ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE:

- Studii superioare economice;
- Vechime în specialitatea postului – 9 ani, exercitarea vizei de control financiar propriu – CFP

1. SELECTIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

- În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului: **29.11.2018**, candidații depun dosarul de concurs, la secretariatul unității: Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr.39; până în **13.12.2018**, ora **14.00**; (pt. program sunați la tel. 0258/816938);
- Rezultatele selecției dosarelor se vor afișa în **14.12.2018**, ora **14.00**.
- Contestațiile rezultatelor la selecția dosarelor se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării acestora, adică până în **17.12.2018**, ora **15.00**; se soluționează și se afișează în termen de maxim o zi lucrătoare – **19.12.2018**.

2. SUSTINEREA PROBEI SCRISE: **09.01.2019, începând cu ora 10,00:**

- Poate fi susținută doar de candidații care au fost declarați admiși la selecția dosarelor;
- Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări, prin care se testează cunoștințele teoretice, necesare ocupării postului;
- Subiectele se stabilesc pe baza tematicii/ bibliografiei anunțate; timp pentru redactare 2 ore;
- Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte din 100.
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă **09.01.2019, ora 16.00**
- Contestațiile rezultatelor la proba scrisă se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării acestora, în **09.01.2019, după 16.00**; se soluționează și se afișează în termen de maxim o zi lucrătoare – **10.01.2019**.
- Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte din 100.

2. SUSTINEREA PROBEI PRACTICE: **10.01.2019, începând cu ora 10,00:**

- Poate fi susținută doar de candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă;
- Proba practică– operare pe calculator (Word, Excel, Access)
- Subiectele se stabilesc pe baza tematicii/ bibliografiei anunțate; timp pentru redactare 3 ore;
- Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte din 100.
- Afișarea rezultatelor la proba practica **10.01.2019, ora 15.00**
- Contestațiile rezultatelor la proba practica se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării acestora, în **10.01.2019, după ora 15.00**; se soluționează și se afișează în termen de maxim o zi lucrătoare – **11.01.2019**
- Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte din 100.

3.INTERVIUL:

11.01.2019, începând cu ora 10,00:

- Poate fi susținut doar de candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă;
 - interviul constă în întrebări adresate de membrii comisiei, care testează cunoștințe, abilități, aptitudini și motivația candidaților;
 - se realizează conform planului de interviu, întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării probei, pe baza următoarelor criterii de evaluare:
 - abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv competența privind realizarea unei achiziții prin SEAP;
 - capacitatea de analiză și sinteză;
 - motivația candidatului;
 - comportamentul în situații de criză;
 - inițiativă și creativitate.
- Contestațiile rezultatelor la interviu se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării acestora, adică până în **14.01.2019, ora 15.00**; se soluționează și se afișează în termen de maxim o zi lucrătoare – **15.01.2019**
- Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte din 100.

- **REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI SE VOR AFIȘA ÎN DATA DE 15.01.2019**
- **PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI** sunt stabilite prin Fișa postului, care cuprinde atribuțiile complete; poate fi consultată la secretariatul **LICEUL TEHNOLOGIC „DORIN PAVEL”**
CU SEDIUL ÎN LOC. ALBA IULIA, STR.T.VLADIMIRESCU, NR.39

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

1. Cererea de înscriere;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări; documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și sau în specialitatea studiilor;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. Curriculum Vitae European.

Actele prevăzute la lit.b) - d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare:(Cap. VIII- *Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar*);
- O.M.F. nr. 2861/9.10.2009, privind inventarierea patrimoniului;
- H.G. 1395/2010, privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza costului standard/copil/elev, pentru anul 2011, cu actualizările ulterioare;
- O.M.F.2634/2015, privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale, referitoare la exercitarea C.F.P.
- O.U.G. nr.119/1999 privind auditul public intern și C.F.P.;
- Legea 82/24.12.1991(actualizată), Legea contabilității și normele de aplicare ale acesteia;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- O.M.F. nr. 1917/12.12.2005, privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Legea 22/1969 actualizată în 2016, privind gestionarea bunurilor materiale;
- H.G. 564/2017, privind copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- Legea 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare: Procedurile privind achizițiile prin SEAP;
- OMFP 517/2016 – Forexebug.

Notă-Din toate legile enumerate la BIBLIOGRAFIE, candidatul va parcurge doar articolele care fac referire la:

- învățământul preuniversitar;
- atribuțiile/competențele administratorului financiar.

