



## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014.

### INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

**Organizează concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de:**

- **Consilier I A (S)** compartiment contabilitate (1 normă);
- **Consilier II (S)** compartiment salarizare – normare (1 normă);
- **Referent debutant (S)** compartiment audit (1 normă);

#### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre U.E. sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română și scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau condițiile specifice postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

##### A. Consilier I A (S) -compartiment contabilitate

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 9 ani;
- Cunoștințe de operare PC, Pachetul Microsoft Office, comunicare pe internet;
- Cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar – contabil la nivelul învățământului preuniversitar;
- Excelente abilități de comunicare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă.



**B. Consilier II (S) compartiment normare - salarizare**

- a) Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- b) Vechime în muncă: minim 3 ani;
- c) Cunoștințe de operare PC, Pachetul Microsoft Office, comunicare pe internet;
- d) Cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul normării-salarizării la nivelul învățământului preuniversitar;
- e) Excelente abilități de comunicare;
- f) Capacitate de lucru în echipă;
- g) Adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă.

**C. Referent debutant (S) compartiment audit**

- a) Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- b) Vechime în muncă: nu se solicită;
- c) Cunoștințe de operare PC, Pachetul Microsoft Office, comunicare pe internet;
- d) Cunoașterea legislației care reglementează activitatea în domeniul auditului la nivelul învățământului preuniversitar;
- e) Excelente abilități de comunicare;
- f) Capacitate de lucru în echipă;
- g) Adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă.

Etapele desfășurării concursului sunt: **selecția dosarelor, proba scrisă, interviu.**

**Concursul se desfășoară la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba, str. Gabriel Bethlen nr.7, Municipiul Alba Iulia, județul Alba, telefon: 0258-817255, fax: 0258-817663. Persoană de contact Florea Liana Claudia – 0743826476.**

**Calendarul desfășurării concursului:**

- **Înscrierea la concurs - depunerea dosarelor la secretariatul ISJ Alba:- 03.12.2018-14.12.2018 – între orele: 09.00-14.00;**
- **Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției: 17.12.2018 - între orele: 12.00-16.30 la sediul instituției și pe pagina de internet;**
- **Depunere contestații selecție dosare: 18.12.2018-între orele 12.00-16.30;**
- **Afișare rezultate contestații selecție dosare: 18.12.2018-ora 16.30;**
- **Proba scrisă: 20.12 2018 - ora 11.00;**
- **Evaluarea și afișarea rezultatelor probei scrise: 20.12 2018 -între orele: 12.00-16.30;**



- Depunere contestații probă scrisă : 21.12.2018- între orele: 12.00-16.30;
- Soluționare și afișare rezultate contestații probă scrisă: 24.12.2018- între orele: 12.00-14.00;
- Afișare programare interviu: 24.12.2018-ora 15.00;
- Interviu: 27.12.2018 - ora 11.00;
- Afișare rezultate interviu: 27.12.2018- ora 16.00;
- Depunere contestații interviu : 28.12.2018- între orele: 12.00-16.00;
- Afișare rezultate finale: 28.12.2018- ora 17.00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, pentru accesul la proba următoare, candidații care au obținut minim 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, și interviu, candidații pot depune contestații în termenul specificat din calendarul activităților, în conformitate cu prevederile art. 31 din HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Comunicarea rezultatelor la contestații se va face prin afișarea la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba, precum și pe pagina de internet a instituției <http://www.isj.albanet.ro/>, imediat după soluționarea acestora, în conformitate cu prevederile art. 32 din *Regulamentul cadru privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011 alin.1,2,3 cu modificările ulterioare.*

Dosarul de concurs, se întocmește în conformitate cu prevederile art. 6 alin 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 din HG nr. 286 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

#### Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copia certificat de naștere și certificat de căsătorie dacă este cazul;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului;
- e. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. certificat medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae redactat după modelul CV european în original, cu semnătură și dată pe fiecare pagină;
- i. opisul documentelor depuse la dosar (în două exemplare).



Documentul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății (*certificat medical*).

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de selecție a dosarelor.

Actele prevăzute la lit. b), c), d), e), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

#### **BIBLIOGRAFIA pentru:**

##### **Consilier I A (S) compartiment contabilitate;**

1. Legea contabilității nr. 82/1991-republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice-familia ocupațională învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. 1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 2634/2015- privind documentele financiar-contabile;
9. Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 3/2018 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2018;
13. Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială Bani de liceu, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard pe elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.F.P. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. H.G. nr. 951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
18. H.G. nr. 1294/2004- Norma metodologică pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare din 13.08.2004, cu modificările și completările ulterioare.



**BIBLIOGRAFIA pentru:**

**Consilier II (S) compartiment normare - salarizare**

1. Legea 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare – Familia ocupațională învățământ;
2. Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMEN nr. 4827/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor general de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate-învățământ preuniversitar, pentru anul 2017, nr. 78/22.02.2017, astfel cum a fost modificat prin ACTUL ADIȚIONAL înregistrat la M.M.J.S.-D.D.S. sub nr. 335 din data de 29.06.2018;
7. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.E.C.T.S. nr. 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația public, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.U.G. 90/2017 privind unele măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative, și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

**BIBLIOGRAFIA pentru:**

**Referent debutant (S) compartiment audit**

1. Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53 /2003 Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern;
5. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea auditului public intern;
6. OMEC nr. 5509/2017, referitor la Normele metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea MEN;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



9. Ordin Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
10. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice-familia ocupațională învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
11. OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
12. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
PROF. EUGENIA-MARCELA DĂRĂMUȘ**

